	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 10
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 28/02/2022

1.0 SKOP

Prosedur ini merangkumi proses pengurusan dan penjagaan ternakan ruminan, ternakan bukan ruminan dan pastura di Pusat Pertanian Putra.


2.0 TANGGUNGJAWAB

Ketua Pusat Tanggungjawab, Ketua Bahagian, Ketua Seksyen dan Ketua Unit bertanggungjawab menentukan prosedur ini dilaksanakan semasa mengendalikan Pengurusan Ternakan.

Sesiapa yang mengendalikan pengurusan ternakan perlu mematuhi prosedur ini.


3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Kod Dokumen	Tajuk Dokumen
OPR/PPP/SN01/KGE	Senarai Jadual Kesihatan Gerompok
OPR/PPP/SN02/JPR	Senarai Jadual Pembajaan (Potong Angkut, Ragutan)
OPR/PPP/SN03/JKR	Senarai Jadual Kawalan Rumpai
-	Malaysian Standard MS ISO 9001:2015
-	<i>Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)</i>
-	<i>Guidelines on Occupational Safety and Health in Agriculture</i>

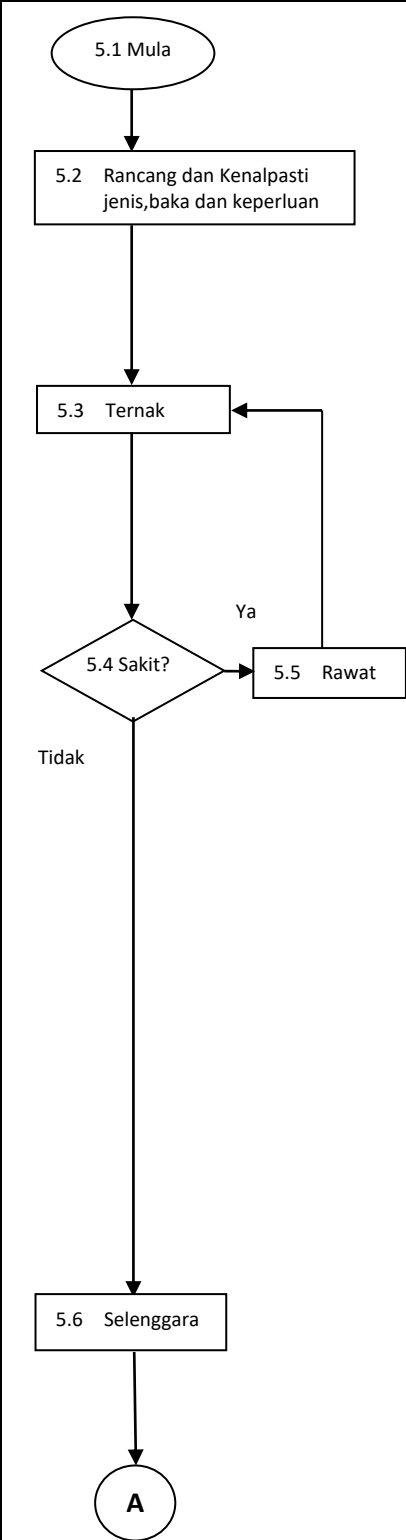
	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 2/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 10
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 28/02/2022


4.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

AA	- Pembantu Pertanian
AO	- Pegawai Pertanian
AAO	- Penolong Pegawai Pertanian
AVO	- Penolong Pegawai Veterinar
BLP	- Bahagian Ladang Puchong
BTE	- Bahagian Ternakan (di Serdang)
Bukan Ruminan	- Kuda, arnab, unggas (ayam, itik, burung puyuh, burung unta)
Identifikasi	- Tanda pengenalan individu ternakan melalui nombor atau nama kecuali ayam, itik dan burung puyuh.
KB	- Ketua Bahagian
KS	- Ketua Seksyen
KU	- Ketua Unit terdiri daripada Pegawai Veterinar dan Pegawai Pertanian.
Panduan	- Semua Panduan (Ternakan) yang didaftarkan sebagai dokumen rujukan dalaman
Pastura	- Rumput ragutan dan potong-angkut
Ruminan	- Lembu pedaging, lembu tenusu, rusa, kerbau, kambing/bebiri.
PPP	- Pusat Pertanian Putra (di Serdang dan di Bintulu)
STE	- Seksyen Ternakan (di Bintulu)
VA	- Pembantu Veterinar
VO/AO	- Pegawai Veterinar/Pegawai Pertanian yang berkelayakan dalam bidang kedokteran veterinar.

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 3/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Semakan: 10
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	No. Isu: 02
		Tarikh: 28/02/2022


5.0 PROSES TERPERINCI

Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
KB/KS AAO/AVO	 <pre> graph TD Start([5.1 Mula]) --> Step52[5.2 Rancang dan Kenalpasti jenis, baka dan keperluan] Step52 --> Step53[5.3 Ternak] Step53 --> Decision54{5.4 Sakit?} Decision54 -- Ya --> Step55[5.5 Rawat] Step55 --> Step53 Decision54 -- Tidak --> Step56[5.6 Selenggara] Step56 --> End((A)) </pre>	<p>5.2 Rancang dan Kenalpasti jenis, baka dan keperluan;</p> <p>(a) Kenalpasti jenis dan bilangan ternakan. (b) Sediakan keperluan dan peruntukan bagi setiap jenis ternakan selewat-lewatnya pada akhir Disember tahun sebelumnya. (c) Sediakan kawasan rumput pastura dan makanan tambahan ternakan</p>	<p>Panduan ternakan yang berkaitan dan Borang Rekod Penyeleenggaraan Kawasan (OPR/PPP/BR10/RPK)</p>
KB/KS		<p>5.3 Ternak</p> <p>(a) Sediakan laporan stok bulanan ternakan dan serahkan kepada Ketua Bahagian (Bintulu)/ Ketua Seksyen (Serdang). Rujuk Buku Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan, (OPR/PPP/BL02/STE).</p>	
VO/AO KB/KS		<p>5.4 Sakit?</p> <p>(a) Jika Ya, ikut langkah 5.5. Laporkan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab, Universiti dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar (Serdang) / Jabatan Pertanian (Bintulu) dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian. (b) Jika Tidak, ikut langkah 5.6.</p>	
		<p>5.5 Rawat</p> <p>(a) Lakukan pemeriksaan dengan melengkapkan Borang Kesihatan Ternakan (OPR/PPP/BR08/KT). (b) Beri rawatan dan pantau kesihatan ternakan. Rujuk Panduan Ternakan mengikut jenis ternakan. (c) Jika berlaku kematian laporkan kepada Ketua Bahagian dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian. (d) Lupus ternakan yang mati dengan merekodkan ke dalam Borang Pelupusan Produk Pertanian dan Ternakan (OPR/PPP/BR11/LPS)</p>	
VO/AO/AVO/ AAO		<p>5.6 Selenggara</p> <p>(a) Laksanakan penyelenggaraan. Rujuk Panduan ternakan yang berkaitan dan Borang Rekod Penyeleenggaraan Kawasan (OPR/PPP/BR10/RPK) (b) Sediakan rekod bulanan peternakan dan serahkan kepada Ketua Seksyen (Bintulu)/ Ketua Unit (Serdang).</p>	


	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 5/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 10
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 28/02/2022

6.0 REKOD

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1	UPM.PPP.500-5/1/3 PENGURUSAN AKTIVITI TERNAKAN <ul style="list-style-type: none"> • Petikan Minit Mesyuarat Pagi/Minit Mesyuarat Pengurusan (yang berkaitan) • Kertas Cadangan Projek • Laporan Analisis (Kelahiran dan Kematian Ternakan) • Laporan Tahunan Ternakan 	AO/AAO/AVO	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik KBTE dan Bilik KBLP, PPP (Serdang) & Bilik KB- PPP (Bintulu) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2	UPM.PPP.300-5/1/4 PENGURUSAN TERNAKAN (IDENTIFIKASI) <ul style="list-style-type: none"> • Borang Terimaan dan Pergerakan Ternakan (OPR/PPP/BR07/PT) • Buku Log Stok Identifikasi dan Kelahiran Ternakan (OPR/PPP/BL07/LTE) • Buku Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan (OPR/PPP/BL02/STE) • Buku Log Bilangan Susutan Ternakan (OPR/PPP/BL08/DTE) • Buku Log Timbang Ternakan (OPR/PPP/BL09/TTE) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (Bintulu) Hingga lupus	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3	UPM.PPP.300-5/3/5 PENGURUSAN TERNAKAN (RAWATAN) <ul style="list-style-type: none"> • Borang Kesihatan Ternakan (OPR/PPP/BR08/KT) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (Bintulu) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
4	UPM.PPP.300-5/3/6 PENGURUSAN TERNAKAN (UBAT) <ul style="list-style-type: none"> • Buku Log Inventori Ubat-Ubatan (OPR/PPP/BL04/UBT) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (Bintulu) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 6/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 10
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 28/02/2022

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
5	UPM.PPP.300-5/3/9 PENYELENGGARAAN PASTURA BAHAGIAN <ul style="list-style-type: none"> Senarai Jadual Pembajaan (Potong Angkut, Ragutan) (OPR/PPP/SN02/JPR) Senarai Jadual Kawalan Rumpai (OPR/PPP/SN03/JKR) Borang Rekod Penyelenggaraan Kawasan (OPR/PPP/BR10/RPK) Rekod baja ke dalam Daftar Stok Bekalan Pejabat (KEW314) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP (Serdang) & Bilik KS PPP (Bintulu) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
6	LOG MAKANAN TAMBAHAN <ul style="list-style-type: none"> Buku Log Makanan Ternakan / Makanan Tambahan Ternakan (OPR/PPP/BL06/FTE) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Tenusu, Bilik Pedaging, Bilik Ekuin, Bilik Ruminan Kecil dan Bilik KBLP, PPP Serdang & Bilik KB PPP Bintulu 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
7	UPM.PPP.300-5/4/4 KEMATIAN TERNAKAN <ul style="list-style-type: none"> Borang Pelupusan Produk Pertanian dan Ternakan (OPR/PPP/BR11/LPS) Laporan Post Mortem Fakulti Perubatan Veterinar (jika berkaitan) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP, Serdang & Bilik KS PPP, Bintulu 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
8	UPM.PPP.300-5/3/7 KESIHATAN BERKELOMPOK <ul style="list-style-type: none"> Senarai Jadual Kesihatan Gerompok (OPR/PPP/SN01/KGE) Borang Kesihatan Ternakan (OPR/PPP/BR08/KT) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, PPP Serdang & Bilik KS PPP Bintulu 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 7/7
	PUSAT PERTANIAN PUTRA	No. Semakan: 10
	Kod Dokumen : UPM/OPR/PPP/P004	No. Isu: 02
	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	Tarikh: 28/02/2022

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
9	UPM.PPP.800-1/2/9 JUALAN, SUMBANGAN, LUPUS TERNAKAN <LOKASI> <TAHUN> <ul style="list-style-type: none"> Borang Pelupusan Produk Pertanian dan Ternakan (OPR/PPP/BR11/LPS) Buku Log Pengeluaran Hasil Ternakan (OPR/PPP/BL05/HTE) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang & KSTE PPP Bintulu	Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP (Serdang) & Bilik KS PPP, Bintulu 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
10	UPM.PPP.800-1/2/10 FAIL JUALAN SUSU, BAHAGIAN TERNAKAN <TAHUN> <ul style="list-style-type: none"> Buku Log Pengeluaran Hasil Ternakan (OPR/PPP/BL05/HTE) 	AO/AAO/AVO/AA/VA	KBTE, PPP Serdang	Bilik Fail BTE (Serdang) 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia